|  |
| --- |
| Утвержден постановлением Администрациигородского округа Мытищи 11111Московской областиот 10.07.2024 № 3809 |

ПОРЯДОК

 осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок, осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» (далее – государственная программа) утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» и муниципальной программой городского округа Мытищи «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области от 14.11.2022 №5269 (с изменениями) (далее - муниципальная программа) является повышение качества и комфортности городской среды на территории городского округа Мытищи.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Мытищи Московской области Администрацией городского округа Мытищи (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) за счет собственных средств бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.5. Получателями субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД).

1.6. Способ предоставления субсидии:

- Возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

Информация о предоставлении субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» и на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи www.mytyshi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована
на иные цели.

1.9. Целевым показателем результативности использования субсидии является выполнение в текущем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов в соответствии с Адресным перечнем (далее – АП) согласованным Ассоциацией председателей советов многоквартирных домов и утвержденным Главой городского округа Мытищи.

1.10. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов работами, согласно перечню (Приложением № 1 к Порядку).

1.11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1. Отбор получателей субсидий, указанных в п. 1.5. настоящего порядка, осуществляется по способу - запрос предложений.

Запрос предложений – это проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидий производится исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

2.2. Информация о способе отбора получателей субсидий, содержащаяся в решении главного распорядителя бюджетных средств, принимаемом в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и на сайте органов местного самоуправления Администрации городского округа Мытищи Московской области www.mytyshi.ru в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» и на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области www.mytyshi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации городского округа Мытищи «Об утверждении порядка осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах»

 Объявление должно содержать в себе:

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора; При этом дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результат (результаты) предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100042) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок рассмотрения и оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования к получателю субсидии (участнику отбора),

 и критерии отбора.

3.1 Получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора которым он должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Мытищи;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

3.2. Получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи заявки должен соответствовать следующим критериям отбора:

- наличие у получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт,
в согласованном адресном перечне;

- наличие материалов фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации);

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

 - наличие у получателя субсидии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

- наличие у получателя субсидии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

- наличие у получателя субсидии договора**,** заключенного со специализированнойорганизацией, осуществляющей услуги построительному контролю,при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок.

4.1. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора начинается со дня размещения (опубликования) Администрацией городского округа Мытищи Московской области объявления о проведении отбора.

4.2 Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора заканчивается не позднее 29 ноября текущего года.

При этом дата окончания приема предложений (заявок) участников отбора, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.3. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на осуществление расходов местных бюджетов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Мытищи.

4.4. Отбор получателей субсидии производится на основании заявок на предоставление субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

4.5. Заявке от организации, претендующей на получение субсидии, в день подачи присваивается номер в порядке очередности ее поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Администрацией городского округа Мытищи Московской области объявления о проведении отбора и прекращается в сроки, указанные в объявлении и п.4.2. настоящего Порядка.

4.6. Получатели субсидии, заявки которых поступили по истечении сроков, установленных в объявлении и п.4.2. настоящего Порядка о проведении отбора, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения субсидии.

5. Порядок рассмотрения и оценки заявок главным распорядителем бюджетных средств.

5.1. Рассмотрение документов, представленных получателем субсидии (участником отбора) в составе заявки осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

5.2. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссия принимает решение о возможности заключения Соглашения (Приложение № 12 к Порядку) с получателем субсидии.

5.3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Администрации городского округа Мытищи от 28.02.2020 №14 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)».

5.4. Основаниями для принятия положительного решения в отношении получателя субсидии о предоставлении субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

5.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии (несоответствие участника отбора требованиям);

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

6. Порядок и сроки проведения проверки

участников отбора на соответствие требованиям.

6.1 Главный распорядитель бюджетных средств в лице Администрации городского округа Мытищи в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявки проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям установленным настоящим Порядком.

6.2. В случае выявления фактов предоставления участником отбора недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявки после объявления результатов отбора, Комиссия отменяет в этой части результаты отбора и оформляет соответствующий протокол заседания Комиссии.

6.3. Организатор отбора вправе запрашивать дополнительные документы, необходимые для принятия решения Комиссией.

6.4. В случае отсутствия заявок или в случае принятия Комиссией решения об отклонении всех представленных заявок отбор признается несостоявшимся.

7. Перечень документов и сроки их предоставления

получателям субсидии для подтверждения

 соответствия требованиям, указанным в настоящем порядке.

7.1. В целях получения субсидии получатели субсидии (участники отбора) подают в Администрацию городского округа Мытищи Московской области с сроки установленные в п. 4 настоящего Порядка Заявку (Приложение № 2 к Порядку) о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- Копии устава, заверенного печатью и подписью руководителя;

- Копии свидетельства о регистрации, заверенного печатью и подписью руководителя;

-Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации), заверенной печатью и подписью руководителя;

-Информационное письмо (на бланке организации, с печатью
и подписью руководителя и главного бухгалтера), содержащего информацию об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (Приложение №3 к Порядку);

- Справки налогового органа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором подается заявка, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Если на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, приходится на нерабочий день, справка предоставляется на 1-ый рабочий день месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

- Справки налогового органа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором подается заявка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалификации руководителя и главного бухгалтера участника отбора.

Если на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, приходится на нерабочий день, справка предоставляется на 1-ый рабочий день месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

- Информационное письмо (на бланке организации, с печатью
и подписью руководителя и главного бухгалтера), содержащее сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Мытищи, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Мытищи (Приложение № 4 к Порядку);

- Информационное письмо (на бланке организации, с печатью
и подписью руководителя), содержащее сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности (Приложение № 5 к Порядку);

- Информационное письмо (на бланке организации, с печатью
и подписью руководителя) об отсутствии в отношении участника отбора - юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (Приложение № 6 к Порядку);

- Информационное письмо (на бланке организации, с печатью
и подписью руководителя) об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалификации руководителя и главного бухгалтера участника отбора. (Приложение № 7 к Порядку);

- Информационное письмо (на бланке организации, с печатью
и подписью руководителя), о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. (Приложение № 8 к Порядку);

- Банковские реквизиты юридического лица для перечисления субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях;

- Оригинал Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Приложение № 10 к Порядку), с приложением оригиналов:

- Актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- Справок о стоимости работ по форме КС-3;

Адреса подъездов МКД, указанных в справке-расчет, должны быть включены в согласованный адресный перечень.

- Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (Приложение № 9 к Порядку).

- Заверенные участником отбора копии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- Заверенные ГБУ МО «Управление технического надзора капитального ремонта» копии положительных заключений, содержащих сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданных учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

- Заверенные участником отбора копии договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

- Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.

- Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором.

- Согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (Приложение № 11 к Порядку).

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

8. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Администрации городского округа Мытищи, осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год.

 8.2. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

 70 % - внебюджетные источники (средства, поступающие
к организациям, управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

 30 % - субсидия из бюджета городского округа Мытищи Московской области.

8.3. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда установлена по категориям этажности МКД в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы») утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» (далее – «Государственная программа»):

2-5-этажные многоквартирные дома – 740 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным требованиям, условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, соглашения.

9.1. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах (далее - Соглашение).

9.2. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Мытищи Московской области три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

В случае не предоставления получателем субсидии в установленный срок экземпляров подписанных Соглашений, получатель субсидии считается отказавшимся от заключения Соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, документы в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе возвращаются получателю субсидии с указанием причины возврата.

9.3. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию городского округа Мытищи Московской области новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном адресном перечне.

9.4. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

9.5. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, сторонами Соглашения согласовываются новые условия Соглашения без повторного прохождения отбора.

При не достижении согласия по новым условиям, Соглашение расторгается.

9.6. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах, находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения (далее - Справка-расчет).

9.7. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части собственных средств бюджета городского округа Мытищи Московской области - в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов положительного решения о предоставлении субсидии.

9.8. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

9.9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

9.10. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Мытищи.

10. Предоставление отчетности получателем субсидии,

 осуществление контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядком предоставления субсидий,

и ответственность за их нарушение

10.1. Порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии.

 Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней после получения субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата согласно Приложению №13 к Порядку.

- отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Мытищи Московской области, по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению.

10.2. Порядок и сроки проверки (мониторинга) и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

10.2.1 Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля проводят проверку (мониторинг) соблюдения Получателем субсидии условий, и порядка предоставления субсидии том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии и при необходимости, запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

10.2.2. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок (мониторинга) соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

10.2.4. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проводится в течение 10 дней с момента получения отчета получателя субсидии о получении субсидии.

10.2.5. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проводится в целях выявления фактов указания в исполнительных документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования средств, не перечисления средств исполнителю работ (Подрядчику), а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

10.2.6. Непосредственно по завершении проверки в случае выявления нарушений составляется Акт с отражением выявленных нарушений.

11. Меры ответственности за нарушение условий

и порядка предоставления субсидий,

в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий.

11.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.2. При установлении фактов, приведенных в п. 9.3.1., главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня установления данных фактов направляют получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

11.3. Возврат субсидии в бюджет городского округа Мытищи осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

11.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет.

 Приложение № 1 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | Ремонт входных групп | Устройство нового козырька |
| Ремонт покрытия козырька мягкого |
| Замена покрытия козырька мягкого |
| Ремонт покрытия козырька из стали |
| Устройство покрытия козырька из стали |
| Замена покрытия козырька из стали |
| Ремонт деревянной обрешетки козырька |
| Замена деревянной обрешетки козырька |
| Устройство деревянной обрешетки козырька |
| Антисептирование водными растворами покрытий (огнеобиозащитная обработка деревянных элементов) |
| Ремонт несущих и ограждающих конструкций козырька из дерева и стали (для козырьков из листовых материалов) |
| Замена несущих и ограждающих конструкций козырька из дерева и стали (для козырьков из листовых материалов) |
| Устройство несущих и ограждающих конструкций козырька из дерева и стали (для козырьков из листовых материалов) |
| Ремонт металлических отливов козырька |
| Замена металлических отливов козырька |
| Устройство обделок из листовой стали |
| Ремонт обделок из листовой стали |
| Замена обделок из листовой стали |
| Демонтаж системы наружного водостока (козырька) |
| Монтаж системы наружного водостока (козырька) |
| Устройство системы наружного водостока (козырька) |
| Очистка поверхности фасада щетками |
| Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения |
| Ремонт штукатурки фасадов, откосов с последующей окраской (акриловыми составами, масляная окраска) |
| Перетирка штукатурки фасада |
| Демонтаж дверей деревянных |
| Замена входных дверей (деревянных или металлических) |
| Установка новых доводчиков |
| Замена доводчиков |
| Установка пружины доводчика |
| Замена пружины доводчика |
| Демонтаж домофонного оборудования и запирающих устройств |
| Монтаж домофонного оборудования и запирающих устройств |
| Монтаж ленты уплотнительной |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Ремонт порогов металлических дверей |
| Демонтаж светильников |
| Монтаж светильников |
| Замена светильников в энергосберегающем исполнении |
| Установка светильников в энергосберегающем исполнении |
| Демонтаж информационных стендов |
| Монтаж информационных стендов |
| Демонтаж информационных табличек (номера квартир и подъездов) |
| Монтаж информационных табличек (номера квартир и подъездов) |
| Ремонт металлических элементов входных групп (пандус, поручень, ограждение, несущих конструкций, труб, газовых труб) |
| Окраска металлических элементов входных групп (пандус, поручень, ограждение, несущих конструкций, труб, газовых труб) |
| Ремонт покрытия крылец (замена асфальтового покрытия, цементирование выбоин, замена и устройство покрытий из плиток) |
| Устройство пандуса из бетона |
| Устройство пандуса из металла (швеллер, профлист) |
| Установка антискользящих накладок |
| Замена антискользящих накладок |
| Замена бортовых камней |
| Устройство бортовых камней |
| Ремонт кирпичной кладки |
| Устройство кирпичной кладки |
| Демонтаж ограждающей конструкции из металла |
| Устройство стен из штучных блоков |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Демонтаж почтовых ящиков |
| Монтаж почтовых ящиков |
| Замена почтовых ящиков |
| Устройство стяжек цементных |
| Заделка выбоин в полах бетонных |
| Ремонт и окраска полов |
| Замена покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток и керамогранита |
| Устройство покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток и керамогранита |
| Ремонт плиточного покрытия полов (замена отдельных плиток) |
| Устройство наливного покрытия |
| Замена наливного покрытия |
| Устройство покрытий линолеумных (включая устройство и замену плинтусов) |
| Замена покрытий линолеумных (включая устройство и замену плинтусов) |
| Устройство плинтуса из керамических плиток и керамогранита |
| Замена плинтуса из керамических плиток и керамогранита |
| Масляная окраска сапожков |
| Устройство плиточного покрытия стен на 1 этаже |
| Замена плиточного покрытия стен на 1 этаже |
| Масляная окраска торцов лестничных маршей |
| Ремонт электрощитков |
| Замена электрощитков |
| Устройство стеклышек в электрощитках |
| Замена стеклышек в электрощитках |
| Смена замков в электрощитках |
| Установка замков в электрощитках |
| Масляная окраска металлических элементов (дверей, люков, решеток, труб и приборов отопления и труб ребристых, газовых труб, перил, шкафов, пандусов, электрощитков) |
| Демонтаж приборов отопления |
| Монтаж приборов отопления |
| Восстановление металлических или деревянных ограждений лестничных маршей |
| Устройство накладок из ПВХ или дерева |
| Замена накладок из ПВХ или дерева |
| Окраска накладок перил из дерева (масло, лак) |
| Ремонт дверей в местах общего пользования (окраска масляными составами, лаком) |
| Замена штучных изделий на дверях общего пользования (петли, доводчики, пружины, ручки) |
| Замена дверей в местах общего пользования (деревянных, ПВХ) |
| Установка дверей в местах общего пользования (деревянных, ПВХ) |
| Демонтаж дверных коробок, полотен |
| Замена дверных коробок |
| Ремонт дверных коробок |
| Замена наличников (с последующей окраской) |
| Установка наличников (с последующей окраской) |
| Восстановление остекления (в дверях) |
| Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения |
| Ремонт штукатурки стен и потолков с последующей окраской водоэмульсионными составами |
| Шпатлевание стен, потолков |
| Перетирка штукатурки стен, потолков |
| Выведение химических загрязнений (устранение последствий заливов, граффити (масляная окраска стен, потолков) |
| Протравка цементной штукатурки нейтрализующим раствором |
| Заделка трещин в стенах |
| Заделка щелей (ремонт рустов) перекрытий снизу |
| Масляная окраска обрамлений (порталов) лифта |
| Ремонт штукатурки откосов с последующей окраской |
| Разборка элементов облицовки потолков/стен с разборкой каркаса |
| Устройство подвесных потолков из гипсоволокнистых листов |
| Устройство каркаса для облицовки стен панелями |
| Облицовка стен панелями (гкл, пвх, дерево) |
| Замена потолочной плитки Армстронг |
| Замена заглушек на поручни |
| Установка заглушек на поручни |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж коробов | Демонтаж светильников |
| Монтаж светильников |
| Замена светильников в энергосберегающем исполнении |
| Установка светильников в энергосберегающем исполнении |
| Замена электрощитков |
| Монтаж коробов пластмассовых |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт клапанов мусоропровода | Ремонт клапанов мусоропровода |
| Замена клапанов мусоропровода |
| Масляная окраска клапанов мусоропровода |
| 5 | Замена оконных и балконных блоков | Установка ручек |
| Замена ручек |
| Установка оконных блоков в энергосберегающем исполнении |
| Демонтаж оконных блоков, переплетов, остекления |
| Ремонт деревянных оконных блоков, переплетов, остекления |
| Восстановление остекления (в оконных блоках) |
| Демонтаж досок подоконных |
| Устройство досок подоконных |
| Демонтаж отливов оконных |
| Устройство отливов оконных |
| Монтаж заглушек на подоконники |
| 6 | Погрузка и вывоз мусора | Затаривание мусора в мешки вручную |
| Погрузка мусора |
| Вывоз мусора контейнером с утилизацией |
| 7 | Разное | Установка и разборка внутренних трубчатых инвентарных лесов |

Приложение № 2 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) |

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об Организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя  | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей. | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | Справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей | Оригинал справки из налогового органа на .. л. в 1 экз. |
| 6 | Информационное письмо (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера), содержащее сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Мытищи, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Мытищи  | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 7 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности | Оригинал письма на … л. в 1 экз.или Копия Графика на … л. в 1 экз. |
| 8 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора  | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 10 | Справка из налогового органа об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалификации руководителя и главного бухгалтера участника отбора | Оригинал справки из налогового органа на .. л. в 1 экз. |
| 11 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 12 | Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 13 | Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ МКД на … л. в 1 экз. |
| 14 | Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД | Оригиналы по \_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 15 | Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах | Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на … л. в 1 экз. |
| 16 | Акты приемки выполненных работ по форме КС-2  | Оригиналы по \_\_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 17 | Справки о стоимости работ по форме КС-3  | Оригиналы по \_\_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 18 | Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью и подписью руководителя организации | Копия на … л. в 1 экз. |
| 19 | Копии положительных заключений, содержащие сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданные учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации | Копии по \_\_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 20 | Копию договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенную печатью и подписью руководителя организации | Копия на ….. л. в 1 экз |

1. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.
2. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе,
в Администрацию городского округа Мытищи Московской области.

1. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных
в Администрацию городского округа Мытищи Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение № 3 к Порядку

 (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5 Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 6 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 7 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 8 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 9 к Порядку

 Акт

комиссионной приемки

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Комиссия в составе:

-представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Московской области)

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссией установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (ФИО)

Представитель Совета МКД /

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Представитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П. (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного

бюджетного учреждения Московской

области «Управление технического

надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П (ФИО

Приложение № 10 к Порядку

Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_

 о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

на территории городского округа Мытищи Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов  | № подъезда | № п/п адресаподъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой(в рублях) | Сумма фактических затрат на ремонт подъездаВСЕГО(в рублях) | Сумма затратза счет внебюджетных источников(гр.7×70%)(в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств(гр.7×30%)(в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | Х | Х | Х | Х |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области

 (наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 11 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправлениямуниципального образования Московской области) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Настоящим письмом даёт своё согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 12 к Порядку

ТИПОВАЯ ФОРМА. СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ

ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

 (место заключения соглашения) (номер, дата заключения соглашения)

 (Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области; фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны и (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)\_\_, в лице (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии, фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_, действующего на основании\_(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления субсидии (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Мытищи \_(дата, номер, наименование Постановления о Порядке предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области в 20\_\_\_ году \_\_(наименование Получателя субсидии)\_\_субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, а также правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Мытищи за счет собственных средств бюджета городского округа Мытищи в пределах средств, предусмотренных, \_\_\_(дата и номер Решения Совета депутатов о бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период)\_\_и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Мытищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности):

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Получатели субсидии - юридические лица на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, приходится на нерабочий день, справка предоставляется на 1-ый рабочий день месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка.

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Мытищи в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Получатель субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Субсидии не должен:

- являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получать средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат, связанных с \_\_ (указание направления затрат(недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия).

2.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (в финансово-экономическую и/или бухгалтерскую службу) копии документов (в том числе и на электронном носителе), необходимые для возмещения затрат/недополученных доходов, связанных с \_\_\_(указание направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия)\_\_ в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Мытищи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), утвержденного приказом Финансового управления городского округа Мытищи, а именно:

2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечень документов, необходимых для перечисления Субсидии).

Копии документов (предоставляются по описи) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем Получателя субсидии.

Заявка на предоставление субсидии, заполнятся по форме, согласно приложению 1 к Порядку.

2.2.2. Срок рассмотрения документов Главным распорядителем бюджетных средств, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их предоставления.

2.2.3. Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг/выполнением работ может перечисляться как поэтапно, по мере предоставления документов, так и единовременно.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии.

2.4. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на цели, определённые порядком предоставления субсидии, приводящем к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, согласовываются новые условия соглашения без проведения отбора. При не достижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

2.6. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии (несоответствие участника отбора требованиям);

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя

 бюджетных средств, открытого в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) на расчетный или лицевой счет Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (счет для перечисления субсидии)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование учреждения)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, и не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии, по результатам рассмотрения документов.

3.3. Субсидия, предоставляется в целях возмещения затрат, фактически произведенных Получателем субсидии, и не предполагает наличия остатков на конец финансового года.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии обязуется:

* обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для перечисления Субсидии;
* в случае установления фактов недостоверности представленных документов, вернуть полученную субсидию в бюджет городского округа Мытищи;
* устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в кратчайшие сроки;
* представлять Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности) - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, и отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Мытищи Московской области.
* 4.2. Получатель субсидии вправе:
* обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
* направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

* обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии, с Порядком предоставления субсидии, при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;
* осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

* запрашивать у Получателя субсидии иные документы и информацию, необходимые для перечисления субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и разделом 11 Порядка осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

6.3. Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств: | Получатель Субсидии: |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств: | Наименование Получателя субсидии: |
| Место нахождения(юридический адрес): | Место нахождения(юридический адрес): |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| от Главного распорядителя бюджетных средств: | от Получателя Субсидии: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (ФИО)  | (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении субсидии

 на возмещение части затрат, связанных с выполненным

ремонтом подъездов в многоквартирных домах

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_

Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_

 о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

на территории городского округа Мытищи Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов  | № Подъезда | № п/п адресаподъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой(в рублях) | Сумма фактических затрат на ремонт подъездаВСЕГО(в рублях) | Сумма затратза счет внебюджетных источников(гр.7×70%)(в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств(гр.7×30%)(в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | Х | Х | Х | Х |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение №2 к Соглашению о предоставлении субсидии

 на возмещение части затрат, связанных с выполненным

ремонтом подъездов в многоквартирных домах

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным

инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета

городского округа Мытищи Московской области в соответствии с нормативными правовыми

актами городского округа Мытищи Московской области

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа Мытищи Московской области | Нормативный правовой акт городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем на предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении субсидии

 на возмещение части затрат, связанных с выполненным

ремонтом подъездов в многоквартирных домах

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_

 ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах

на территории городского округа Мытищи Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | № Справки-расчет | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет(руб.) |
|  | ВСЕГО  | за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

Приложение 13 к Порядку

ОТЧЕТ

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата

 на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субсидии | Работы по ремонту подъездов , выполняемые в 20\_\_ г., в отношении которых предусматривается софинансирование  |
| ВСЕГО  | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет собственных бюджетных средств, руб.  | Сумма затрат за счёт внебюджетных источников, руб.  |
| Кол-во подъездов в соответствии с утверждённым АП на 20\_\_ г. , шт | Сумма, руб. |  |
| Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах. |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г